

Brochure

Implementatie nieuwe regelgeving

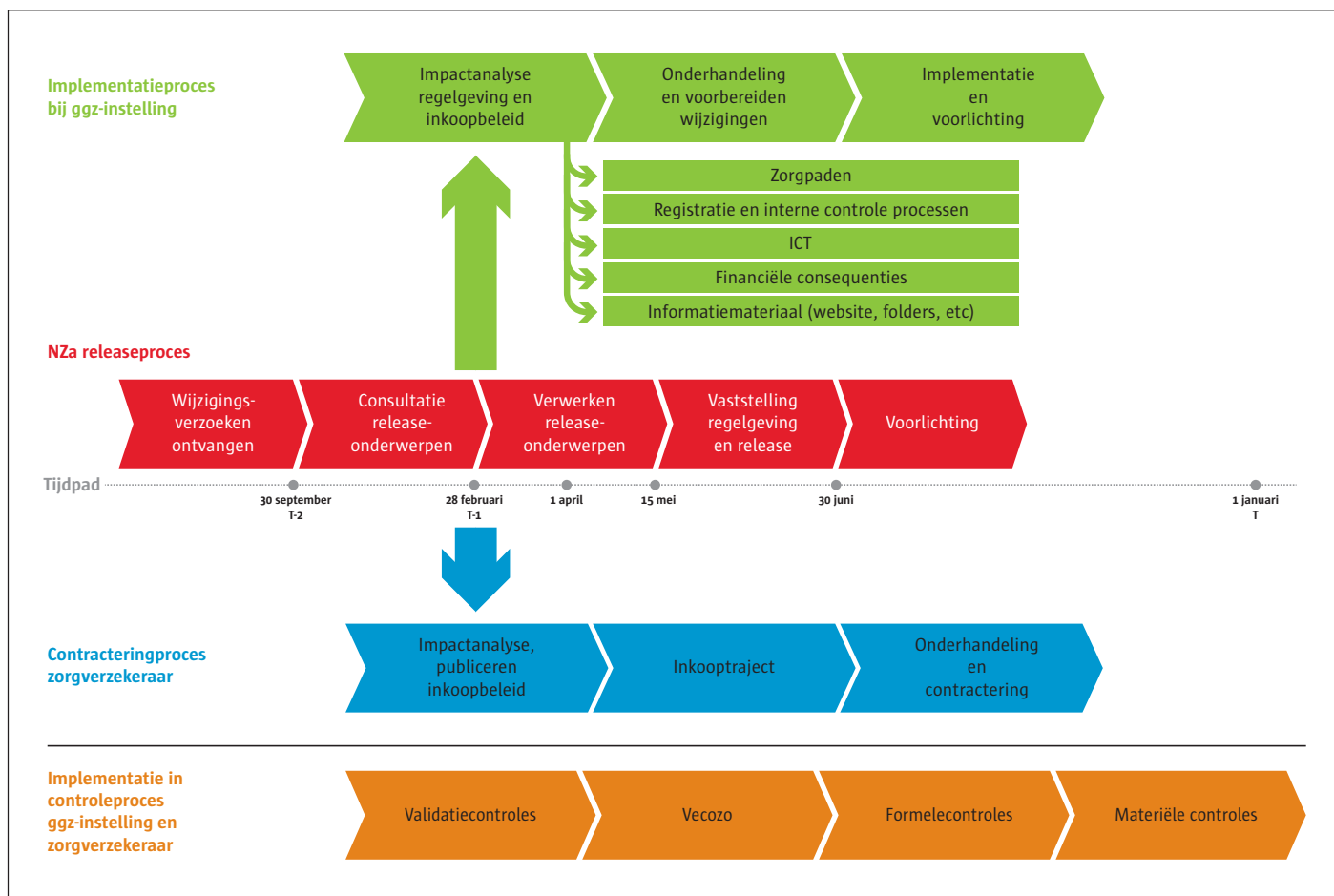
Inleiding

Ggz-instellingen hebben jaarlijks te maken met wijzigingen in de regelgeving Zvw. Ook in de contractering met zorgverzekeraars worden afspraken gemaakt die in de organisatie geïmplementeerd moeten worden.

Ggz-instellingen vinden het correct declareren en administreren van de geleverde zorg van groot belang. Elke jaarovergang verdient dit extra aandacht. GGZ Nederland heeft ter facilitering van ggz-instellingen voor de implementatie van nieuwe regelgeving een brochure opgesteld.

In deze brochure wordt het proces en tijdpad geschetst van de veranderingen in de NZa regelgeving en het contracteringsproces. Daarna volgen handvatten en goede voorbeelden voor de implementatie in de instelling. Ten slotte zijn handige links opgenomen.

Implementatie van veranderingen in de NZa regelgeving en inkoopbeleid



Handvatten en goede voorbeelden

- › **Compliance proces binnen de instelling**
- › **Three lines of defence**
- › **Zorgadministratie is teamwork**
- › **Registratie aan de bron: de gouden standaard!**
- › **Een robuust en toekomstbestendig complianceprogramma**
- › **‘Niet alleen, maar samen!’**

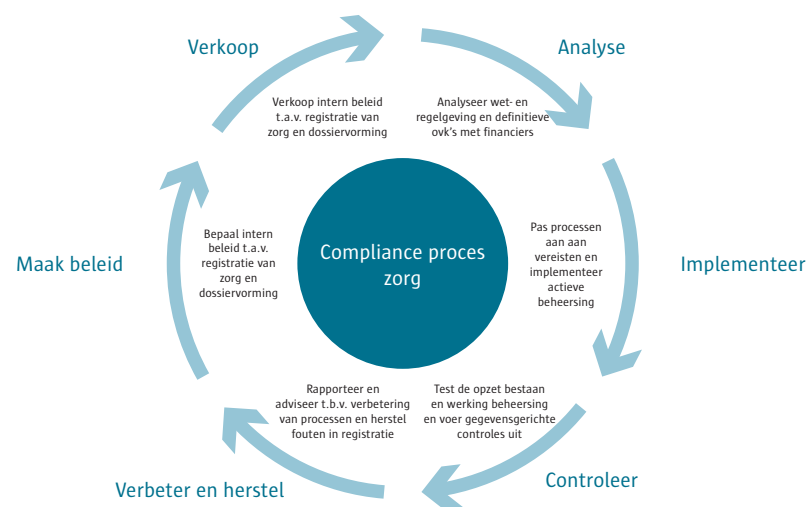
Compliance proces binnen de instelling

Handvatten

- Compliant zijn is geen statisch begrip. Het vraagt continu aanpassing van het complianceprogramma via een traject van leren en verbeteren (via de PDCA-cyclus).
- Als de basis staat, kan iedere lijn een doelmatige bijdrage leveren aan het gezamenlijke doel van correcte registratie en declaratie van zorg.

Voorbeeld

Wij hebben het compliance-proces in kaart gebracht waarmee we waarborgen dat wij de zorg leveren, declareren en verantwoorden in lijn met de afspraken met financiers en wet- en regelgeving. Wanneer de verkoop zijn einde nadert in november/december gaan wij de (concept)afspraken analyseren, alsook de aanpassingen in de wet- en regelgeving, en in kaart brengen wat voor het komende jaar de set van vereisten is, en welke wijzigingen geïmplementeerd moeten worden. Daarna volgt de interne controle, AO/IC, enzovoorts.



INSTELLING VOOR VERSLAVINGSZORG

Three lines of defence

Handvat

- Goede registratie begint bij de primaire vastlegging aan de bron. Zorg ervoor dat er duidelijke afspraken zijn over hoe correct te registreren en daar zelf op te controleren. Daarbij is het van belang dat er een blauwdruk – een ‘internal control framework’ – is waarin staat wie waar verantwoordelijk voor is.

Hoe de drie lijnen in de praktijk worden ingevuld, hangt af van de omvang van een ggz-instelling. Een externe auditor kan in een aantal gevallen de rol van third line invullen.

Voorbeeld

Wij hebben de three lines of defence binnen onze instelling ingericht. Dit vraagt wat van de organisatie, maar levert ook veel op. Duidelijk is wie waarvoor verantwoordelijk is, en het voorkomt een hoop gedoe achteraf. Hiermee bereid ik mij ook voor op horizontaal toezicht.

BESTUURDER GEÏNTEGREERDE INSTELLING

Zorgadministratie is teamwork

Handvat

- Voor een optimale compliancestructuur is een centrale kennisorganisatie nodig met toegewijde medewerkers die alle expertise in huis hebben over het registreren en declareren van zorg.

Voorbeeld

Wij hebben zorgsupportteams ingericht die elk jaar het wettelijke kader analyseren en vertalen naar de werkvloer. Dit start met alle relevante informatie verzamelen, deze nemen we op in een presentatie. Dit zetten we op ons intranet. Vervolgens gaan we bij alle behandelteams langs. We kijken welke regelgeving voor hun relevant is. En op teamniveau lopen we er dan doorheen.

Vanaf de eerste week januari bezoeken we dan al onze 60 locaties . In zo'n sessie nemen we het behandelteam mee in alle nieuwe of gewijzigde regels. We bespreken ook met elkaar hoe zaken moeten worden vastgelegd in bijvoorbeeld het EPD. In korte tijd bereiken we zo onze meer dan 2.000 medewerkers.

MANAGER ZORGSUPPORT BIJ EEN GEÏNTEGREERDE INSTELLING

Registratie aan de bron: de gouden standaard!

Handvat

- Registratie begint aan de bron (first line). De zorgprofessional is primair verantwoordelijk voor een juiste registratie en dit is instellingsbreed helder beschreven en gecommuniceerd.

Voorbeeld

De 'tone at the top' is super belangrijk. Nu de raad van bestuur in woord en in daad heeft aangegeven dat correct declareren de enige optie is, is het voor mijn medewerkers ook veel makkelijker om het gesprek te voeren met behandelaren die daarin eigen ruimte zien of zoeken.

MANAGER FINANCE EN CONTROL VAN EEN MIDDELGROTE GGZ-INSTELLING

Een robuust en toekomstbestendig complianceprogramma

Handvat

- Een robuust en toekomstbestendig complianceprogramma bestrijkt zeven verschillende thema's ('7S-en'): strategie, structuur, systemen, stijl van leidinggeven, staf, skills en shared values.

Voorbeeld

Aan de hand van de waaier van Berenschot / NZa hebben wij in een sessie het 7S-model in kaart gebracht

1. *Strategie (niet alleen, maar samen);*
2. *Structuur (registratie aan de bron: de gouden standaard);*
3. *Systemen (van last naar ondersteuning);*
4. *Stijl (leiding) (zo doen we dat hier!);*
5. *Staf (bevoegd- en bekwaamheden);*
6. *Skills (vaardigheden en scholing);*
7. *Shared Values (gemeenschappelijke waarden),*

en een procesanalyse uitgevoerd:

- *Bedrijfsproces (uitwerking in sessie met hele organisatie)*
- *Besturingscyclus (hoe verhoudt zich dit binnen de instelling)*
- *Organisatie en bemensing (kwantitatief & kwalitatief)*
- *Implementatie & borging (ook voor soortgelijke processen)*

LEIDINGGEVENDE FINANCE&CONTROL GEÏNTEGREERDE INSTELLING

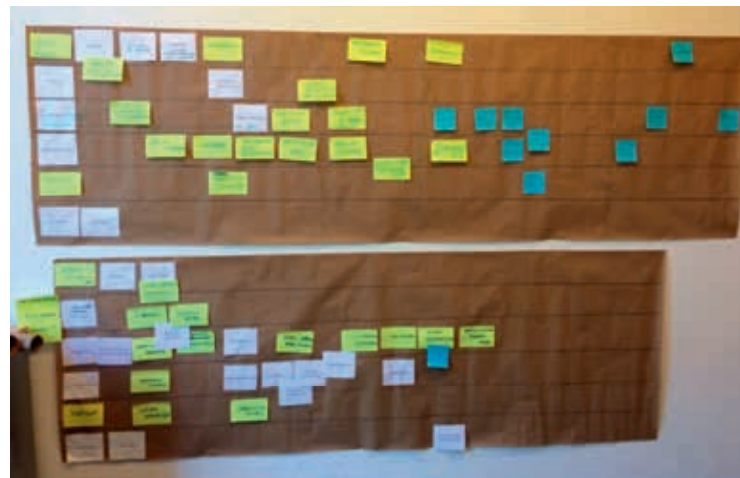
Niet alleen, maar samen!’

Handvat

- Zorg voor een goede dialoog tussen directie/management en de zorgprofessionals over correct registreren en declareren van zorg, werk aan een gevoel van gedeelde verantwoordelijkheid. Het gaat om de rechtmatigheid van de geleverde zorg.

Voorbeeld

Wij hebben in een brown paper sessie met alle lagen uit de organisatie een procesanalyse van onze instelling opgesteld. Op basis hiervan is het gehele proces, van aanmelding tot intake en de behandelplancyclus inclusief registratie en administratie in kaart gebracht. Het hoofdproces met ‘daarachter’ de subprocessen zijn op intranet geplaatst. Daarbij is per functie zichtbaar (in kleur) wat de rol/taak is. Van daaruit kan worden doorgeklikt instructies, checklists, en dergelijke. Dit alles is in de toekomst ook benaderbaar vanuit het EPD (via het info-paneel).



TRANSITIEMANAGER ZORGSUPPORT GESPECIALISEERDE INSTELLING

Handige links

Hulpmiddelen voor correct declareren in de instelling

- Handvatten compliant registreren en declareren – NZa ism Berenschot
 - [Waaier](#)
 - [Poster](#)
 - [Rapport](#)
- [Tips voor correcte declaratie van LVVP, NIP en NVVP](#)
- [Uitgave Correct registreren en declareren – waar kunt u op letten van de NVZ](#)
- [Resultaten onderzoek declaratieregelnaleving ggz door NZa ism TNS](#)
- [Animatiefilm 'De juiste zorg en de juiste rekening' van de NZa](#)
- [Film 'Veilig registratie-Incident Melden \(VIM\) in de zorg' van het Laurentius Ziekenhuis](#)

Regelgeving en releases NZa

- [Beleid en regels ggz](#)
- [Werken met dbc's](#)
- [Dbc-regeltool](#)
- [Regeling transparantie zorginkoopproces Zvw](#)

Standaarden en protocollen zorgverzekeraars

- [Protocol materiele controle](#)
- [Gedragscode Verwerking Persoonsgegevens Zorgverzekeraars](#)
- [\(Declaratie\)standaarden Vektis](#)

Colofon

Deze brochure is samengesteld door GGZ Nederland, met betrokkenheid van VWS, NZa en ZN.
Met dank aan een aantal leden van GGZ Nederland.

GGZ Nederland

Piet Mondriaanplein 25
3812 GZ Amersfoort

Postbus 830
3800 AV Amersfoort

(033) 460 89 00
www.ggznederland.nl

Vormgeving

Case Communicatie

Publicatienummer

2017-409

© copyright 2017 GGZ Nederland, Amersfoort

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd bestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch of door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van GGZ Nederland. Het gebruik van tekst als toelichting of ondersteuning bij artikelen, boeken en scripties is toegestaan, mits de bron duidelijk wordt vermeld. Voor het verkrijgen van toestemming kunt u zich richten tot GGZ Nederland, Postbus 830, 3800 AV Amersfoort.

Amersfoort, mei 2017

Meer informatie?
www.ggznederland.nl

